

Notariatsangestellte/r (m/w/d)

(Vollzeit)

Das im Februar 2026 neu übernommene Notariat Dr. Stefan Reisinger ist eine seit Jahrzehnten etablierte Notariatskanzlei und versteht sich als moderner Rechtsdienstleister in den Bereichen Liegenschaftsrecht, Gesellschafts-, Unternehmens- und Umgründungsrecht, Erbrecht und Verlassenschaftsverfahren, Personenvorsorge sowie notarielle Beurkundungen.

Zur Erweiterung unseres zehnköpfigen Teams suchen wir eine:n genauen, teamfähigen und kommunikationsstarken Kolleg:in (m/w/d) zum baldigen Eintritt in Vollzeit (40h). Nach einer Einschulungs- und Einarbeitungsphase spezialisieren Sie sich in jenen Bereichen, in denen Ihre größten Stärken und Interessen liegen. Das Dienstverhältnis ist unbefristet.

Das sind Ihre Tätigkeiten:

- Kontakt zu Klient:innen, Behörden und Gerichten sowohl persönlich, als auch schriftlich und telefonisch
- administrative Tätigkeiten wie Terminkoordination und Aktenverwaltung
- Unterschriftsbeglaubigungen und notarielle Beurkundungen
- Vorbereitung von Verträgen und selbständiges Abwickeln von Anträgen in Grundbuch- und Firmenbuchsachen
- Bearbeitung von Verlassenschaften
- Erstellung von Testamenten und Vorsorgevollmachten, Registrierung von Erwachsenenvertretungen und Patientenverfügungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Schulabschluss, vorzugsweise auf Maturaniveau
- sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- gepflegtes Auftreten, gute Umgangsformen
- Genauigkeit, Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit
- schnelle Auffassungsgabe, Engagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

Das erwartet Sie bei uns:

- strukturierte Einarbeitung mit Begleitung durch erfahrene Kolleg:innen
- Möglichkeit zu externen Fort- und Weiterbildungen sowohl bei der Österreichischen Notariatskammer als auch bei Schulungsanbietern
- Möglichkeit zur Absolvierung eines Lehrganges zur akademisch geprüften Kanzleiassistentenz
- regelmäßige gemeinsame Mittagessen und Geburtstagsfeiern
- gute öffentliche Verkehrsanbindung durch zentrale Lage der Kanzlei
- eigener PKW-Parkplatz bei Bedarf
- ein krisenfester und langfristiger Arbeitsplatz, auch in unsicheren Zeiten
- geregelte Arbeitszeiten
- 3,5 Urlaubstage zusätzlich zu Ihrem gesetzlichen bzw. kollektivvertraglichen Urlaubsanspruch
- ein Gehalt, das sich nach Ihrer Erfahrung richtet, aber mindestens € 1.900,00 brutto pro Monat beträgt

Haben Sie Interesse? Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Lebenslauf an office@notar-reisinger.at.

Wir melden uns verlässlich nach Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen bei Ihnen.